

**CEK BERKAS PENDAFTARAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU SMA NEGERI 2
TANJUNGPANDAN TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

NO	NAMA DOKUMEN	CEK	KETERANGAN
1	IJAZAH/SKL/SKK ASLI DAN FOTOKOPI (1 LBR)		
2	KARTU KELUARGA /SURAT DOMISILI ASLI DAN FOTOKOPI (1 LBR)		
3	AKTA KELAHIRAN ASLI DAN FOTOKOPI (1 LBR)		
4	RAPOR SEMESTER 1-5 ASLI DAN FOTOKOPI (1 LBR)		
5	KARTU KIP/PKH/KIS/SKTM ASLI DAN FOTOKOPI (JALUR AFIRMASI)		
6	SURAT MUTASI/PERPINDAHAN ORANG TUA ASLI (JALUR MUTASI/PERPINDAHAN ORANG TUA)		
7	(JALUR PRESTASI) PIAGAM..... PIAGAM..... PIAGAM..... PIAGAM..... PIAGAM.....		
8	FORMULIR DAFTAR ULANG (SESUAI JALUR)		
9	SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK ORANG TUA/WALI		
10	ANGKET PEMINATAN MIPA/IPS		
11	ANGKET BAKAT MINAT EKSTRAKURIKULER		
12	FORMULIR PESERTA DIDIK BARU		
Seluruh berkas persyaratan dimasukkan ke dalam map plastik berwarna dan berkancing yang diberi label DOKUMEN PENDAFTARAN dengan ketentuan:			
<p>Warna BIRU : Pendaftar Jalur ZONASI Warna HIJAU : Pendaftar Jalur AFIRMASI Warna KUNING : Pendaftar Jalur Prestasi Dalam Zonasi Warna MERAH : Pendaftar Jalur Prestasi Luar Zonasi Warna PUTIH BENING : Pendaftar Jalur Mutasi/Perpindahan Orang Tua/Wali</p>			
CEK DOKUMEN PENDAFTARAN di isi oleh petugas penerima berkas daftar ulang, dalam hal ini panitia akan melakukan :			
<p>(1) Verifikasi Berkas Pendaftar Ulang. (2) Contreng/Centang Dokumen yang ada/Lengkap pada Kolom Cek (3) Tanda silang pada kolom cek jika berkas tidak ada/tidak lengkap (4) Beri catatan seperlunya jika dibutuhkan pada kolom keterangan</p>			
PANITIA PPDB		PENDAFTAR	
.....		

FORMULIR PENDAFTARAN ULANG
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)
SATUAN PENDIDIKAN MENENGAH : SMA NEGERI 2 TANJUNGPANDAN
TAHUN PELAJARAN 2020/2021
JALUR MUTASI/PERPINDAHAN ORANG TUA/WALI

1. Nama calon siswa :
2. Tempat dan tanggal lahir :
3. Asal satuan pendidikan/ lulusan tahun :
4. Agama :
5. Nama orang tua :
6. Alamat orang tua :
 - a. Kp/Jl.....
 - b. RT.....RW.....Kelurahan.....
 - c. Kecamatan.....
 - d. Kabupaten/Kota.....
7. Jarak tempat tinggal ke sekolah tujuan :(diisi oleh panitia)
8. Nomor Telepon/Hand Phone :
9. Nomor Kartu Keluarga :
10. Lama menetap :
11. Pekerjaan orang tua :
- Perpindahan dariKe.....
12. Agama :
13. No. Peserta UN :
14. Nilai UN :

NO.	MATA PELAJARAN	NILAI					INDEKS SEKOLAH
		SM 1	SM 2	SM 3	SM 4	SM 5	
1.	Bahasa Indonesia						
2.	Bahasa Inggris						
3.	Matematika						
4.	IPA						
RATA-RATA NILAI							

15. Jarak tempat tinggal ke satuan pendidikan yang dituju:..... km (diisi panitia)
16. Satuan Pendidikan yang dituju :
 - a. Pilihan 1 : SMA
 - b. Pilihan 2 : SMA

Demikian data di atas adalah data sebenarnya dan dapat dipertanggungjawabkan.
Jika data tersebut tidak sesuai dengan sebenarnya, kami siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui,
Orang tua

.....,.....2020

Calon Siswa,

Pas Photo
3X4 cm
(siswa)

Pas Photo
3X4 cm
(orang
tua/wali)

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK
ORANG TUA/WALI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap Orang Tua :
2. Nama Calon Peserta Didik :
3. Alamat Rumah :
 - a. Kp/Jl. :
 - b. RT/RW/Kelurahan :
 - c. Kecamatan :
 - d. Kabupaten/Kota :
4. Nomor Kartu Keluarga :
5. Nomor Hand Phone :

MENYATAKAN

1. Bahwa seluruh data/informasi yang diberikan dalam dokumen-dokumen persyaratan Penerimaan Peserta Didik Baru ini adalah benar.
2. Bahwa saya tidak akan melakukan suap-menyuap dan/atau perbuatan yang melawan hukum dalam pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru ini.
3. Apabila dikemudian hari ternyata apa yang saya nyatakan itu tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi/hukuman sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar, tanpa paksaan, dan dibuat dengan sebenar-benarnya.

Tanjungpandan,Juli 2020

Yang membuat pernyataan,

Ttd
Bermaterai 6000

.....

ANGKET PEMINATAN DAN LINTAS MINAT

A. PENGANTAR

Angket ini dimaksudkan untuk memperoleh informasi tentang minat belajar putra/putri bapak/ibu serta membimbing mereka untuk memilih kelompok mata pelajaran peminatan dan lintas minat. Data ini dipergunakan sebagai bahan pertimbangan penempatan pemilihan kelompok mata pelajaran peminatan dan lintas minat di SMA Negeri 2 Tanjungpandan. Untuk itu isilah dengan hati-hati dan benar oleh putra-putri bapak/ibu sesuai minatnya.

B. PETUNJUK PENGISIAN

1. Bacalah dengan teliti
2. Jawablah semua pertanyaan secara jujur sesuai dengan diri anda.

C. PERTANYAAN-PERTANYAAN

1. Identitas peserta didik
 - a. Nama lengkap :
 - b. Tempat Tanggal Lahir :
 - c. Asal SMP :
 - d. Alamat tempat tinggal :
2. Alasan saya memilih SMA Negeri 2 Tanjungpandan sebagai tempat meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap adalah (boleh pilih lebih dari satu)
 - a. Memperoleh pendidikan yang lebih tinggi
 - b. Persiapan memasuki perguruan yang lebih tinggi
 - c. Disuruh orangtua/wali
 - d. Diajak teman
 - e. Untuk memperoleh pekerjaan
3. SMA Negeri 2 Tanjungpandan membuka dua kelompok mata pelajaran peminatan , yaitu:

Kelompok Mata Pelajaran Peminatan	
Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA)	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)
Matematika Fisika Kimia Biologi	Geografi Ekonomi Sosiologi Sejarah

Pilihan peminatan yang saya pilih adalah (urutan menunjukkan prioritas pilihan)

- a.
 - b.
4. Dari kelompok peminatan yang dipilih, saya memilih mata pelajaran, yakni :
 - a. karena
 - b. karena
 - c. karena
 - d. karena
 5. Alasan saya memilih peminatan diatas adalah (boleh dipilih dari satu).....
 - a. Sesuai cita-cita
 - b. Sesuai prestasi
 - c. Sesuai minat
 - d. Ajakan teman
 6. Mata pelajaran lintas minat yang saya pilih adalah (pilih dua mata pelajaran bagi yang mengambil dari tiga mata pelajaran lintas minat)

Kelompok Mata Pelajaran Lintas Minat dapat dipilih bagi peminatan	
Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA)	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)
Geografi Ekonomi Sosiologi	Fisika Kimia Biologi

Pilihan peminatan yang saya pilih adalah (urutan menunjukkan prioritas pilihan)

- a. karena
- b. karena

7. Data nilai Rapot SMP/MTs

a. Nilai dalam bentuk puluhan

Mata Pelajaran	Nilai					Jumlah Nilai	Rata-rata Nilai
	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5		
Bhs. Indonesia							
Matematika							
IPA							
IPS							

b. Nilai dalam bentuk konversi

Mata Pelajaran	Nilai					Jumlah Nilai	Rata-rata Nilai
	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5		
Bhs. Indonesia							
Matematika							
IPA							
IPS							

8. Setelah lulus SMA Negeri 2 Tanjungpandan saya yakin

- a. Melanjutkan studi
- b. Menikah
- c. Tinggal dirumah
- d. Bekerja
- e. Kursus
- f. Lainnya

9. Seandainya melanjutkan studi di perguruan tinggi saya bercita-cita kuliah di

- a. Perguruan Tinggi
Jurusan
- b. Perguruan Tinggi
Jurusan

10. Seandainya saya bekerja, pekerjaan yang saya cita-citakan adalah. . . .

- a. Di
Sebagai
- b. Di
Sebagai

CALON PESERTA DIDIK

Mengetahui,
Tanjungpandan,
Orangtua/Wali

2020

(.....)

(.....)

ANGKET BAKAT MINAT EKSTRAKURIKULER
 PESERTA DIDIK BARU
 SATUAN PENDIDIKAN MENENGAH : SMA NEGERI 2 TANJUNGPANDAN
 TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Untuk meningkatkan kualitas mutu pendidikan, siswa perlu dibekali ilmu pengetahuan yang memadai, sehingga mereka memiliki kecakapan hidup. Kemampuan tersebut tidak saja dalam bidang akademik namun kemampuan non akademik pun menjadi bagian penting dalam membentuk jati diri sebagai generasi yang berkarakter. Upaya untuk mewujudkan cita-cita tersebut, pihak SMA Negeri 2 Tanjungpandan berusaha memberikan pelayanan yang terbaik dengan memberikan wadah kepada anak-anak yang memiliki bakat dan minat bidang non akademik.

Pada tahun pelajaran 2020/2021 SMA Negeri 2 Tanjungpandan memfasilitasi beberapa bidang ekstrakurikuler. Dalam hal ini setiap siswa wajib mengikuti ekstrakurikuler pramuka, dan diperkenankan memilih maksimal 2 (dua) ekstrakurikuler lainnya yang diminati.

A. Tujuan

Pengisian angket ini bertujuan untuk mendata bakat minat non akademik yang dimiliki oleh peserta didik.

B. Petunjuk Pengisian Angket

1. Silahkan pahami tujuan pengisian angket
2. Silahkan mengisi identitas diri dengan lengkap
3. Silahkan mencentang bidang ekstrakurikuler yang dipilih pada kolom pilihan.
4. Silahkan mengisi kolom keterangan, bila ada prestasi yang pernah diraih atau memiliki pengalaman berorganisasi pada bidang ekstrakurikuler yang dipilih.

C. Identitas Diri

1. Nama calon siswa :
2. Tempat dan tanggal lahir :
3. Asal satuan pendidikan/ lulusan tahun :
4. Agama :
5. Alamat Tempat tinggal :

D. Bidang Ekstrakurikuler

1. Ekstrakurikuler Wajib

NO.	Jenis Ekstrakurikuler	Pilihan	Keterangan
1.	Pramuka Putra		
2.	Pramuka Putri		

2. Ekstrakurikuler Pilihan

NO.	Jenis Ekstrakurikuler	Pilihan	Keterangan
1.	English Club		
2.	UKS,PMR dan PIKRR		
3.	Paskib		
4.	KIR/TTG		
5.	Rohis dan Akhlak Mulia		
6.	Renang		

7.	Tari, Musik dan Teater		
8.	Bola kaki		
9.	Bola Volly		
10.	Taekwondo		

Demikian data bakat minat ekstrakurikuler yang saya pilih, tanpa ada paksaan dari siapapun dan dapat dipertanggungjawabkan.

.....,.....2020

Mengetahui,
Orang tua

Calon Siswa,



FORMULIR PESERTA DIDIK BARU

SMA NEGERI 2 TANJUNGPANDAN TP 2020/2021

F-PD

Tanggal : / /

DATA PRIBADI

1	Nama Lengkap	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
			Nama peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku (Akta atau Ijazah sebelumnya). Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id .
2	Jenis Kelamin	:	<input type="checkbox"/> 01) Laki-laki <input type="checkbox"/> 02) Perempuan
3	NISN	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
			Nomor Induk Siswa Nasional peserta didik (jika memiliki). Jika belum memiliki, maka wajib dikosongkan. NISN memiliki format 10 digit angka. Contoh: 0009321234. Untuk memeriksa NISN, dapat mengunjungi laman http://nisn.data.kemdikbud.go.id/page/data
4	NIK / No. KITAS (Untuk WNA)	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
			Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak, atau KTP (jika sudah memiliki) bagi WNI. NIK memiliki format 16 digit angka. Contoh: 6112090906021104. Pastikan NIK tidak tertukar dengan No. Kartu Keluarga, karena keduanya memiliki format yang sama. Bagi WNA, diisi dengan nomor Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)
5	Tempat Lahir	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
			Tempat lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku
6	Tanggal Lahir	:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
			Tanggal lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id .
7	No Registrasi Akta Lahir	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
			Nomor registrasi Akta Kelahiran. Nomor registrasi yang dimaksud umumnya tercantum pada bagian tengah atas lembar kutipan akta kelahiran
8	Agama & Kepercayaan	:	<input type="checkbox"/> 01) Islam <input type="checkbox"/> 02) Kristen Protestan <input type="checkbox"/> 03) Katholik <input type="checkbox"/> 04) Hindu <input type="checkbox"/> 05) Budha <input type="checkbox"/> 06) Kong Hu Chu
			Agama atau kepercayaan yang dianut oleh peserta didik.
9	Kewarganegaraan	:	<input type="checkbox"/> 01) Indonesia (WNI) <input type="checkbox"/> 02) Asing (WNA)
			Kewarganegaraan peserta didik
10	Alamat Jalan	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
			Jalur tempat tinggal peserta didik, terdiri atas gang, kompleks, blok, nomor rumah, dan sebagainya selain informasi yang diminta oleh kolom-kolom yang lain pada bagian ini. Sebagai contoh, peserta didik tinggal di sebuah kompleks perumahan Griya Adam yang berada pada Jalan Kemanggisan, dengan nomor rumah 4-C, di lingkungan RT 005 dan RW 011, Dusun Cempaka, Desa Salatiga. Maka dapat diisi dengan Jl. Kemanggisan, Komp. Griya Adam, No. 4-C
11	RT	:	<input type="text"/> Nomor RT tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 5
12	RW	:	<input type="text"/> Nomor RW tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 1
13	Nama Dusun	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
			Nama dusun tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan Campak
14	Nama Kelurahan/ Desa	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
			Nama desa atau kelurahan tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, dapat diisi dengan Bayongbong
15	Kecamatan	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
			Kecamatan tempat tinggal peserta didik saat ini.
16	Kode Pos	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
			Kode pos tempat tinggal peserta didik saat ini
17	Tempat Tinggal	:	<input type="checkbox"/> 01) Bersama Orang Tua <input type="checkbox"/> 02) Wali <input type="checkbox"/> 03) Kos <input type="checkbox"/> 04) Asrama <input type="checkbox"/> 05) Panti Asuhan <input type="checkbox"/> 06) Lainnya
			Kepemilikan tempat tinggal peserta didik saat ini (yang telah diisikan pada kolom-kolom sebelumnya di atas)
18	Moda Transportasi	:	<input type="checkbox"/> 01) Jalan Kaki <input type="checkbox"/> 02) Kendaraan Pribadi <input type="checkbox"/> 03) Kendaraan Umum/Angkot <input type="checkbox"/> 04) Jemputan Sekolah <input type="checkbox"/> 05) Ojek <input type="checkbox"/> 06) Lainnya
			Jenis transportasi utama atau yang paling sering digunakan peserta didik untuk berangkat ke sekolah
19	Nomor KKS (Kartu Keluarga Sejahtera)	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
			Nomor Kartu Keluarga Sejahtera (jika memiliki). Nomor yang dimaksud adalah 6 digit kode yang tertera pada sisi belakang kiri atas kartu (di bawah lambang Garuda Pancasila). Peserta didik dinyatakan sebagai anggota KKS apabila tercantum di dalam kartu keluarga dengan kepala keluarga pemegang KKS. Sebagai contoh, peserta didik tercantum pada KK dengan kepala keluarganya adalah kakek. Apabila kakek peserta didik tersebut pemegang KKS, maka nomor KKS milik kakek peserta didik yang bersangkutan dapat diisikan pada kolom ini
20	Anak ke-berapa (berdasarkan KK)	:	<input type="text"/>
			Cukup jelas
21	Penerima KPS/PKH	:	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
			Status peserta didik sebagai penerima manfaat KPS (Kartu Perlindungan Sosial)/PKH (Program Keluarga Harapan). Peserta didik dinyatakan sebagai penerima KPS/PKH apabila tercantum di dalam kartu keluarga dengan kepala keluarga pemegang KPS/PKH. Sebagai contoh, peserta didik tercantum pada KK dengan kepala keluarganya adalah kakek. Apabila kakek peserta didik tersebut pemegang KPS/PKH, maka peserta didik yang bersangkutan dinyatakan penerima KPS/PKH.
22	No. KPS/PKH (apabila menerima)	:	<input style="width: 100%;" type="text"/> *) Apabila Menerima
21	Apakah Punya KIP?	:	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
			Pilih Ya apabila peserta didik sudah memiliki Kartu Indonesia Pintar (seperti BSM dan sejenisnya). Pilih Tidak jika tidak memiliki Kartu Indonesia Pintar.
22	Nomor KIP	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
			Nomor KIP milik peserta didik apabila sebelumnya telah dipilih sebagai penerima KIP. Nomor yang dimaksud adalah 6 digit kode yang tertera pada sisi belakang kanan atas kartu (di bawah lambang toga).
23	Nama tertera di KIP	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
			Nama yang tertera pada KIP milik peserta didik
24	Alasan layak PIP	:	<input type="checkbox"/> 01) Daerah Konflik <input type="checkbox"/> 02) Dampak Bencana Alam <input type="checkbox"/> 03) Kelainan Fisik <input type="checkbox"/> 04) Pernah Drop Out <input type="checkbox"/> 05) Keluarga Pidana <input type="checkbox"/> 06) Pemegang PKH/PKS/KKS <input type="checkbox"/> 07) Siswa Miskin/Rentan Miskin <input type="checkbox"/> 08) Yatim Piatu/Panti Asuhan/Panti Sosial
			Kolom ini akan muncul apabila dipilih Ya untuk mengisi kolom Usulan dari Sekolah (Layak PIP).
25	Nomor HP	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
			Diisi nomor telepon selular (milik pribadi siswa)
26	Email	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
			Diisi alamat surat elektronik (surel) peserta didik yang dapat dihubungi (milik pribadi siswa)

DATA AYAH KANDUNG

27	Nama Ayah Kandung	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
			Nama ayah kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Alm., Dr., Drs., S.Pd, dan H.)
28	NIK Ayah	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
			Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP ayah kandung peserta didik

- 29 Tahun Lahir :
- Tahun lahir ayah kandung peserta didik
- 30 Pendidikan : 01) Tidak Sekolah 02) Putus SD 03) SD sederajat 04) SMP sederajat 05) SMA sederajat 06) D1
07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3
Pendidikan terakhir ayah kandung peserta didik
- 31 Pekerjaan : 01) Tidak Bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/Polri 06) Karyawan Swasta
07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh
12) Pensiunan 13) TKI 14) Sudah Meninggal 15) Lainnya
Pilih Meninggal Dunia apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia
- 32 Penghasilan : 01) Kurang dari Rp 1.000.000 02) Rp 1.000.000 - Rp 2.000.000 03) Lebih dari Rp 2.000.000
04) Kurang dari Rp. 500,000 05) Rp. 500,000 - Rp. 999,999 06) Tidak Berpenghasilan 07) Lainnya
Kosongkan kolom ini apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia atau tidak bekerja

DATA IBU KANDUNG

- 33 Nama Ibu Kandung :
- Nama ibu kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Alm., Dr., Drs., S.Pd, dan H.)
- 34 NIK Ibu :
- Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP ibu kandung peserta didik
- 35 Tahun Lahir :
- Tahun lahir ibu kandung peserta didik
- 36 Pendidikan : 01) Tidak Sekolah 02) Putus SD 03) SD sederajat 04) SMP sederajat 05) SMA sederajat 06) D1
07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3
Pendidikan terakhir ibu kandung peserta didik
- 37 Pekerjaan : 01) Tidak Bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/Polri 06) Karyawan Swasta
07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh
12) Pensiunan 13) TKI 14) Sudah Meninggal 15) Lainnya
Pilih Meninggal Dunia apabila ibu kandung peserta didik telah meninggal dunia
- 38 Penghasilan : 01) Kurang dari Rp 1.000.000 02) Rp 1.000.000 - Rp 2.000.000 03) Lebih dari Rp 2.000.000
04) Kurang dari Rp. 500,000 05) Rp. 500,000 - Rp. 999,999 06) Tidak Berpenghasilan 07) Lainnya
Kosongkan kolom ini apabila ibu kandung peserta didik telah meninggal dunia atau tidak bekerja

DATA WALI

- 39 Nama Wali :
- Nama wali peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Alm., Dr., Drs., S.Pd, dan H.)
- 40 NIK Wali :
- Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP wali peserta didik
- 41 Tahun Lahir :
- Tahun lahir wali peserta didik
- 42 Pendidikan : 01) Tidak Sekolah 02) Putus SD 03) SD sederajat 04) SMP sederajat 05) SMA sederajat 06) D1
07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3
Pendidikan terakhir wali peserta didik
- 43 Pekerjaan : 01) Tidak Bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/Polri 06) Karyawan Swasta
07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh
12) Pensiunan 13) TKI 14) Sudah Meninggal 15) Lainnya
Pilih Meninggal Dunia apabila wali peserta didik telah meninggal dunia
- 44 Penghasilan : 01) Kurang dari Rp 1.000.000 02) Rp 1.000.000 - Rp 2.000.000 03) Lebih dari Rp 2.000.000
04) Kurang dari Rp. 500,000 05) Rp. 500,000 - Rp. 999,999 06) Tidak Berpenghasilan 07) Lainnya
Kosongkan kolom ini apabila wali peserta didik telah meninggal dunia atau tidak bekerja

KONTAK

- 45 Nomor telepon Rumah :
- Diisi nomor telepon rumah (milik pribadi, orang tua, atau wali) tanpa tanda baca
- 46 Nomor HP :
- Diisi nomor telepon selular (milik pribadi, orang tua, atau wali) tanpa tanda baca
- 47 Email :
- Diisi alamat surat elektronik (surel) peserta didik yang dapat dihubungi (milik pribadi, orang tua, atau wali)

DATA PERIODIK SISWA

- 48 Tinggi Badan : Cm Tinggi badan peserta didik dalam satuan sentimeter
- 49 Berat Badan : Kg Berat badan peserta didik dalam satuan kilogram
- 50 Lingkar Kepala : cm Lingkar kepala peserta didik dalam satuan sentimeter
- 51 Jarak tempat tinggal ke sekolah : Kurang dari 1 km Lebih dari 1 km
Apabila jarak rumah peserta didik ke sekolah lebih dari 1 km, isikan dengan angka jarak yang sebenarnya pada kolom ini dalam satuan kilometer. Diisi dengan bilangan bulat (bukan pecahan)
- 52 Waktu tempuh ke sekolah : Jam Menit
Lama tempuh peserta didik ke sekolah. Kolom kiri adalah jam, kolom kanan adalah menit. Misalnya, peserta didik memerlukan waktu tempuh 1 jam 15 menit, maka kotak kiri diisi 1 sedangkan kanan diisi 15. Apabila memerlukan waktu 25 menit, maka kotak kiri diisi 0 sedangkan kanan diisi 25
- 53 Jumlah Saudara Kandung :
Jumlah saudara kandung yang dimiliki peserta didik. Jumlah saudara kandung dihitung tanpa menyertakan peserta didik, dengan rumus jumlah kakak ditambah jumlah adik. Isikan 0 apabila anak tunggal.

....., Juli 2020
Orang Tua/Wali

....., Juli 2020
Siswa

.....
Yang bertanda tangan Orang Tua/Wali dan Siswa
Bertanggung jawab secara hukum terhadap kebenaran data yang tercantum